



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli"
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 – 34144 Trieste – Tel. 040309210
Sede di Via Armando Diaz, 20 – 34124 Trieste – Tel. 040300744 – C.F. 80020660322
tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it – www.davincicarli.edu.it



OGGETTO: **Determina di autorizzazione alla liquidazione della fattura 28/25 per incarico mentoring a valere su:**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-1700 – “La scuola che vorrei”
CUP D94D22004730006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** l'Istituto I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli attua azioni nell'ambito del progetto D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. 10372/U/VII.6 del 13 settembre u.s. per la selezione del personale da adibire al Progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il Decreto di cui al prot. 11166/U/VII.6 del 3 ottobre u.s. di pubblicazione della graduatoria relativa all'Avviso di selezione di cui sopra;
- VISTO** l'incarico di cui al prot. 12550/U/VII.6 del 7 novembre 2024 a favore della dott.ssa Flavia Donadoni di individuazione in qualità di esperta per lo svolgimento di attività di coinvolgimento delle famiglie;
- VERIFICATO** il time sheet dell'incaricata relativo allo svolgimento delle attività di cui all'incarico;
- VERIFICATO** che sono stati raggiunti gli obiettivi cui era finalizzato l'incarico;
- DATO ATTO** che la dott.ssa Flavia Donadoni risulta titolare di partita IVA in qualità di professionista regolarmente iscritta all'albo degli psicologi;
- RICEVUTA** la fattura 28/25 del 18 marzo 2025 per l'importo di € 474,00 corrispondente alle ore svolte dall'incaricata;
- RITENUTO** l'iter procedurale corretto;
- VERIFICATO** dovuto l'importo a credito vantato dalla dott.ssa Flavia Donadoni;

per quanto sopra indicato, che fa parte integrante del presente disposto,

AUTORIZZA

la liquidazione della fattura 28/25 del 18 marzo 2025 di € 473,99 a favore della dott.ssa Flavia Donadoni secondo le modalità richieste.

Il Direttore S.G.A. avrà quindi cura di provvedere nei tempi congrui.

La Dirigente scolastica

Ariella Bertossi

Documento firmato digitalmente